

# 法学院本科毕业设计（论文）材料归档提交清单指引

## 法学、社会工作适用

### 提示：

- 1、学生答辩完成后，根据答辩组老师的意见修改论文。
- 2、论文修改完成后，务必经**指导老师审核并通过后方可提交印制**。
- 3、毕业设计（论文）材料提交未尽事宜，请参考《**2023届毕业设计（论文）手册**》。

### 一、提交清单

#### ➤ 最终稿毕业设计（论文）

胶装顺序如下：

- （1）封面
  - （2）学术诚信承诺书
  - （3）毕业设计（论文）任务书
  - （4）毕业设计（论文）中期检查表
  - （5）《广东工业大学本科生毕业设计（论文）评阅表》、《广东工业大学本科生毕业设计（论文）答辩评议表》
  - （6）毕业设计（论文）答辩记录
  - （7）中文设计总说明（或论文摘要）
  - （8）英文设计总说明（或论文摘要）
  - （9）目录
  - （10）毕业设计（论文）正文
  - （11）结论
  - （12）参考文献
  - （13）致谢
  - （14）附录
- 附件材料（**装在一个信封里**）
- （1）专业外文文献译文及原文（**独立装订**）

字数要求 5000 字以上, 外文文献最好选取**外国学者撰写的公开发表的期刊论文**, 不要用译著、译文、一般性报纸或短文或者国人用英文发表的论著。

装订顺序如下:

- 1) 封面
- 2) 目录
- 3) 外文文献译文 (1)
- 4) 外文文献原文 (1)
- 5) 外文文献译文 (2)
- 6) 外文文献原文 (2)
- .....

(2) **两套**《广东工业大学本科生毕业设计(论文)评阅表》、《广东工业大学本科生毕业设计(论文)答辩评议表》

(3) **其他表格等**

- 1) 封面
- 2) 教师拟题审批表
- 3) 指导情况记录表及佐证材料

## 二、提交要求

- 1、**最终稿毕业设计(论文)**需提交指导老师审核, **通过后方可提交印制**。
- 2、**信封**由学生自行购买, 并填妥封面信息, 方便学院归档。
- 3、**论文印制推荐地点**: 广东工业大学龙洞校区图书馆一楼广工复印部; 联系电话: 韦爱平 13418190213; 邮箱: 250422289@qq.com。
- 4、毕业设计(论文)全套材料纸质版由学委收齐, 于**6月16日前**提交到学院。  
联系人: 石老师            电话: 87587974  
地址: 广东工业大学龙洞校区实验楼 C1-205 室法学院教务办
- 5、**提示**: 学生如自校外印制毕业论文材料, 务必按**本科毕业设计(论文)胶装封面及打印纸张规格**的要求(具体可咨询广东工业大学龙洞校区图书馆一楼广工复印部)打印、装订, 否则, 可能审核不通过, 需要重新印制。

# 法学院本科毕业设计（论文）材料归档提交清单指引

## 法学辅修适用

### 提示：

- 1、学生答辩完成后，根据答辩组老师的意见修改论文。
- 2、论文修改完成后，务必经**指导老师审核并通过后方可提交印制**。
- 3、毕业设计（论文）材料提交未尽事宜，请参考《**2023届毕业设计（论文）手册**》。

### 一、提交清单

#### ➤ 最终稿毕业设计（论文）

胶装顺序如下：

- （1）封面
  - （2）学术诚信承诺书
  - （3）毕业设计（论文）任务书
  - （4）毕业设计（论文）中期检查表
  - （5）《广东工业大学本科生毕业设计（论文）评阅表》、《广东工业大学本科生毕业设计（论文）答辩评议表》
  - （6）毕业设计（论文）答辩记录
  - （7）中文设计总说明（或论文摘要）
  - （8）英文设计总说明（或论文摘要）
  - （9）目录
  - （10）毕业设计（论文）正文
  - （11）结论
  - （12）参考文献
  - （13）致谢
  - （14）附录
- #### ➤ 附件材料（**装在一个信封里**）
- （1）辅修专业毕业生登记表（**独立装订**）
  - （2）专业外文文献译文及原文（**独立装订**）

字数要求 5000 字以上, 外文文献最好选取**外国学者撰写的公开发表的期刊论文**, 不要用译著、译文、一般性报纸或短文或者国人用英文发表的论著。

装订顺序如下:

- 1) 封面
- 2) 目录
- 3) 外文文献译文 (1)
- 4) 外文文献原文 (1)
- 5) 外文文献译文 (2)
- 6) 外文文献原文 (2)
- .....

(3) **两套**《广东工业大学本科生毕业设计(论文)评阅表》、《广东工业大学本科生毕业设计(论文)答辩评议表》

(4) **其他表格等**

- 1) 封面
- 2) 教师拟题审批表
- 3) 指导情况记录表**及佐证材料**

## 二、提交要求

- 1、**最终稿毕业设计(论文)**需提交指导老师审核, **通过后方可提交印制**。
- 2、**信封**由学生自行购买, 并填妥封面信息, 方便学院归档。
- 3、**论文印制推荐地点**: 广东工业大学龙洞校区图书馆一楼广工复印部; 联系电话: 韦爱平 13418190213; 邮箱: 250422289@qq.com。
- 4、学生需将毕业设计(论文)全套材料纸质版最迟于 **6月16日前**提交至学院(如请同学或打印点转交, 请千万关注格式规范及上交地点和截止时间)。

联系人: 石老师            电话;87587974

地址: 广东工业大学龙洞校区实验楼 C1-205 室法学院教务办

- 5、**提示**: 学生如自校外印制毕业论文材料, 务必按**本科毕业设计(论文)胶装封面及打印纸张规格**(具体可咨询广东工业大学龙洞校区图书馆一楼广工复印部)的要求打印、装订, 否则, 可能审核不通过, 需要重新印制。

附：信封样本

指导教师：李四

# 档案袋

姓名：张三 专业：法学 班级：16法1

籍贯		省		市(县)			
编号	名称	件数	页数	编号	名称	件数	页数
1	外文译文原文	1		11			
2	评议表(一)	2		12			
3	评议表(二)	2		13			
4	其他表格等封面	1		14			
5	拟题审批表	1		15			
6	指导情况记录表	1		16			
7	指导佐证材料	1		17			
8	其他	X		18			
9				19			
10				20			

备注：特殊情况在此备注

档案号：2020年XX月XX日

■ 正面实物图

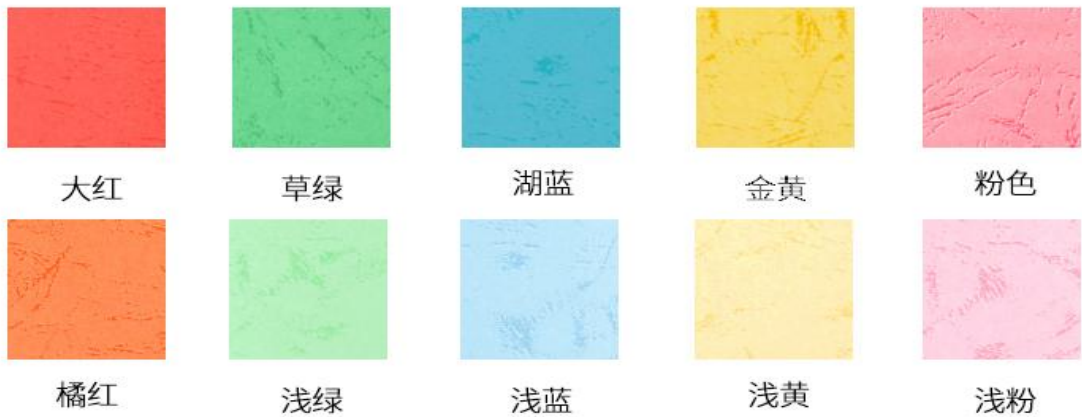


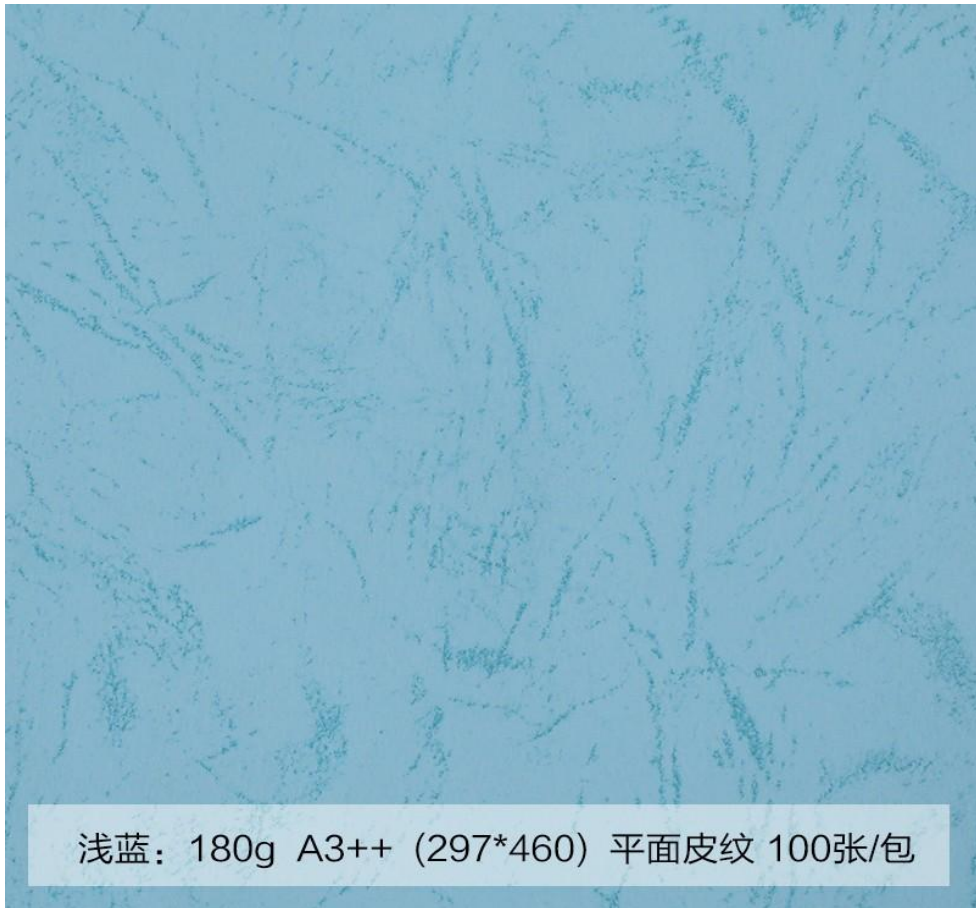
■ 背面实物图

# 法学院本科毕业设计（论文）胶装封面 及打印纸张规格

一、论文胶装封面颜色要求：首选平面皮纹纸. 湖蓝色，次选平面皮纹纸. 浅蓝色。建议到广东工业大学龙洞校区图书馆一楼广工复印部印制。

## 平面皮纹纸·颜色多样





浅蓝：180g A3++ (297\*460) 平面皮纹 100张/包

## 产品参数信息

品名：平面皮纹纸	
规格：A3++/A4	尺寸：297*460mm/297*210mm
材质：优质木浆	重量：180g
包装：100张/包	特点：厚实有质感
打印机型：喷墨和激光	适用范围：胶装 装订封皮封面

## 产品细节

### 纹路清晰

平纹，纸质硬挺，手感舒适，密度高。



## 平面皮纹纸与皮纹纸的区别



- **何为平面皮纹纸?** 平面皮纹是直接把纹路印刷在纸面上，表面无凹凸感，表面平整光滑，适合做**封皮**，也适合**激光打印和喷墨打印**。
- **何为皮纹纸?** 皮纹纸是把纹路直接压在纸面上，有凹凸感，给人庄重豪华的感觉，也经常被用来做封皮封面。

二、论文打印纸张规格克数：A4/80g

